



Stadtverwaltung der Großen Kreisstadt Zittau
-Referat Personal und Organisation-

Öffentliche Stellenausschreibung

befristete Elternzeitvertretung in Teilzeit

Die Große Kreisstadt Zittau schreibt im Rahmen der Mutterschutz- und elternzeitbedingten Abwesenheit die Stelle einer/s Mitarbeiters/in (in Teilzeit – 35 Wochenstunden) im Referat Soziale Angelegenheiten befristet aus.

Ihre Kernaufgaben sind:

- Bürgerberatung in allen sozialen Angelegenheiten
 - * zu Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen nach SGB IX
 - * zu Leistungen auf Grundsicherung im Alter, Sozialhilfe und weitere nach SGB XII
 - * zu Leistungen für Teilhabe und Bildung nach SGB II,
 - * zu weiteren Sozialleistungen (Befreiung/ Ermäßigung Rundfunkbeitrag)
 - * Mithilfe bei der Erstberatung im Bereich vorbeugende Wohnungslosenhilfe und Übernahme begleitender Dienste
- Vermittlung von Bürgern an spezielle Beratungsstellen
- Unterstützung bei Antragstellung auf Sozialleistungen
- Haushaltsführung für das Referat (Verbuchung von Rechnungen)
- Bearbeitung von Schriftverkehr
- Organisation der Gratulationen bei Jubiläen für den OB

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbaren Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Soziale Angelegenheiten
- spezielle fundierte Kenntnisse im SGB XII, SGB II und SGB IX
- Versierter Umgang mit gängigen Office- Anwendungen (Textverarbeitung, Outlook, Excel, PowerPoint etc.)
- Freundliches und sicheres Auftreten, Flexibilität, Kreativität,
- Fähigkeit zur offenen Kommunikation, Beratungskompetenz und soziale Kompetenz
- planvolle und systematische Arbeitsweise sowie selbständiges und umsichtiges Arbeiten
- Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Souveräner Umgang mit vertraulichen Daten
- Führerschein

Wir bieten:

- als öffentlicher Arbeitgeber die Sicherheiten des Tarifvertrages TVöD, wie z.B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der bestehenden Gleitzeitdienstvereinbarung
- ein befristetes Arbeitsverhältnis mit 35 Stunden/Woche
- eine Vergütung entsprechend TVöD (VKA) in der Entgeltgruppe 5 der Entgeltordnung
- eine stete Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- ein vielseitiges, anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähige, vollständige und lückenlose Bewerbung insbesondere mit Bewerbungsschreiben, tabellarischen Lebenslauf, sowie mit Kopien von Schul- und qualifizierten Arbeits-/Dienstzeugnissen oder Beurteilungen und Referenzen richten Sie bitte bis zum **15.12.2018** (Fristwahrung durch Post-/E-Mail-Eingang) an die folgende Adresse:

Stadtverwaltung Zittau
Referat Personal und Organisation
Markt 1
02763 Zittau

oder elektronisch an: personal@zittau.de.

Bei Onlinebewerbungen bitten wir darauf zu achten, dass die Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument gesendet werden und das Datenvolumen auf max. 10 MB zu begrenzen ist.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, nicht erstattet werden können.

B. Kratzer
Leiterin Referat Personal und Organisation